

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ปริมาณงานและขอบเขตความรับผิดชอบ

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีเนื้อที่ประมาณ ๓๖ ไร่ โดยมีปริมาณงานและขอบเขตความรับผิดชอบในแต่ละส่วนดังนี้

๑. งานดูแลบำรุงรักษา สนามหญ้า สวนหย่อมและต้นไม้ แบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|--------------|
| ๑.๑ สนามหญ้า (๑๒๐*๑๘๐)+(๘๐*๖๐) | จำนวน | ๒๐,๔๐๐ ตร.ม. |
| ๑.๒ พรรณไม้ประเภท ปรุชานขนาดใหญ่ | มีโดยประมาณ | ๓๔๙ ต้น |
| ๑.๓ พรรณไม้ประเภท ปรุชานขนาดกลาง | มีโดยประมาณ | ๑๔๘ ต้น |
| ๑.๔ พรรณไม้ประเภท ไม้พุ่มขนาดใหญ่ | มีโดยประมาณ | ๑๖๔ ต้น |
| ๑.๕ พรรณไม้ประเภท ไม้พุ่มขนาดเล็ก | มีโดยประมาณ | ๑๑๒ ต้น |

๒. งานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ โดยทั่วไป มีดังนี้

- | | | |
|--|-------|--------|
| ๒.๑ อาคารเรียน ๒ ชั้น ๑๖ ห้องเรียน มี ๒ ห้องน้ำ ๔ ที่ | จำนวน | ๑ หลัง |
| ๒.๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน มี ๘ ห้องน้ำ | จำนวน | ๑ หลัง |
| (ห้องพิมพ์ดีด ๑ ห้อง, ห้องเรียน ๓ ห้อง ,ห้องซาวด์แล็บ ๒ ห้อง , ห้องพักครู ๑ ห้อง,
ห้องพิพิธภัณฑ ๑ ห้อง , ห้องดีเอ็นเอ(เดิม) ๑ ห้อง , ห้องคอมพิวเตอร์ ๓ ห้อง ,
ห้องพักครูคอมพิวเตอร์ ๑ ห้อง , ห้องชีววิทยา ๑ ห้อง , ห้องศูนย์วิทยาศาสตร์ ๑ ห้อง
ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ห้อง ,ห้องผู้อำนวยการ ๑ ห้อง ห้องประกันคุณภาพ ๑ ห้องและ
ห้องวิชาการ ๑ ห้อง) | | |
| ๒.๓ อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน มี ๓ ห้องน้ำครู และ ๓ ห้องน้ำนักเรียน | จำนวน | ๒ หลัง |
| ๒.๔ อาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน มี ๓ ห้องน้ำครู และ ๒ ห้องน้ำนักเรียน | จำนวน | ๑ หลัง |
| ๒.๕ ห้องน้ำนักเรียนอาคารเรียน ปวช. | จำนวน | ๑ หลัง |

๒.๕ อาคารเรียนโรงฝึกงาน ๓ ยูนิต	จำนวน ๑ หลัง
๒.๖ อาคารหอประชุม/โรงยิม	จำนวน ๒ หลัง
๒.๗ อาคารโรงอาหาร	จำนวน ๑ หลัง
๒.๘ อาคารเรียนชั่วคราว จำนวน ๓ ห้องเรียน	จำนวน ๑ หลัง
๒.๙ อาคารฝึกงาน ปวช.	จำนวน ๑ หลัง
๒.๑๐ ห้องพยาบาล	จำนวน ๑ ห้อง

๓. การดูแลอาคารทั่วไป (ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๐)

๓.๑ เวลาช่วงเช้า โดยแบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ปฏิบัติงานบนอาคาร ห้องน้ำ และเช็ดกระจกห้องพิเศษ
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ลงไปดูแลพื้นที่ กวาดใบไม้ รวบรวมใบไม้เป็นกอง และเก็บใส่กระสอบเพื่อนักเรียนนำไปใช้ทำปุ๋ยต่อไป

๓.๒ เวลาช่วงบ่าย โดยแบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้

- เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ปฏิบัติงานบนอาคาร และห้องน้ำ
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงไปดูแลพื้นที่ กวาดใบไม้ รวบรวมใบไม้เป็นกอง และเก็บใส่กระสอบเพื่อนักเรียนนำไปใช้ทำปุ๋ยต่อไป
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ดูแลความเรียบร้อยอาคาร ห้องน้ำ ลงเวลากลับ

๔. พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานที่ ลงเวลามา-กลับและผู้ประจำในสถานศึกษา มีดังนี้

๔.๑ หัวหน้าคนงาน	จำนวน ๑ คน
๔.๒ แม่บ้าน	จำนวน ๔ คน
๔.๓ คนสวน	จำนวน ๑ คน

วิธีปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑. การดูแลรักษาสนามหญ้าและพื้นที่โดยทั่วไป

๑.๑ การตัดหญ้า ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดหญ้าและวัชพืชให้ดูแลสวยงามอยู่ตลอดเวลาโดยให้ตัดหญ้า เถาวัลย์บริเวณรั้ว วัชพืช ฯลฯ เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน และวันสุดท้ายของเดือน ถ้าวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดของหน่วยงาน ผู้รับจ้างต้องทำให้เสร็จก่อนวันหยุดนั้น

๑.๒ การกำจัดวัชพืชให้กำจัดวัชพืช จำพวกแห้วหมู ชันกาด ชงฟ้า ฯลฯ ออกจากสนามหญ้าและพื้นที่ให้มากที่สุดโดยวิธีขุดถอนรากหรือเครื่องตัดหญ้า หรือมีดพร้า เป็นต้น

๑.๓ ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้ยาฆ่าแมลงหรือยาชนิดอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

๑.๔ การรดน้ำ รดน้ำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมของฤดูกาล

๑.๕ การกวาดใบไม้ กวาดใบไม้ที่ร่วงหล่น ตามโคนต้นไม้ให้สะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมในสภาพการณ์ที่เกิดขึ้น

๑.๖ การฉีดยากำจัดศัตรูพืช กำหนดให้ฉีดเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมในสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้น ทั้งนี้ ต้องใช้ยาในปริมาณที่พอเหมาะมีผู้ควบคุมงานคอยดูแลตลอดเวลา ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป และไม่ทำให้สารตกค้างในแหล่งน้ำ

๒. การดูแลบำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้พุ่ม

๒.๑ การตัดแต่งไม้พุ่ม เช่น ข่อย เฟื่องฟ้า เทียนหยด แก้ว เป็นต้น ให้มีรูปทรงที่สวยงาม ตัดแต่งกิ่ง / ใบ ที่ไม่สมบูรณ์ออกให้หมด เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน และวันที่ ๒๕ ของเดือน ถ้าวันที่กำหนดตรงกับวันหยุดของหน่วยงาน ผู้รับจ้างต้องทำให้เสร็จก่อนวันหยุดนั้น

๒.๒ การกำจัดวัชพืชให้กำจัดวัชพืชจำพวก แห้วหมู ชันกาด ชงฟ้า ฯลฯ ที่ขึ้นอยู่ตามโคนต้นไม้โดยการขุดถอนรากให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งพรวนดินโดยรอบโคนต้นไม้ตามความจำเป็น รัศมีห่างจากโคนต้นไม้ประมาณ ๓๐ ซม. เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน และวันที่ ๒๕ ของเดือน ถ้าวันที่กำหนดของเดือนตรงกับวันหยุดของหน่วยงาน ผู้รับจ้างต้องทำให้เสร็จก่อนวันหยุดนั้น

๒.๓ การรดน้ำ รดน้ำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมของฤดูกาล

๒.๔ การฉีดยากำจัดศัตรูพืช กำหนดให้ฉีดเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมในสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้น ทั้งนี้ ต้องใช้ยาในปริมาณที่พอเหมาะมีผู้ควบคุมงานคอยดูแลตลอดเวลา ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป และไม่ทำให้สารตกค้างในแหล่งน้ำ

๒.๕ ให้ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมปุ๋ยไว้กับทางโรงเรียนและเบิกจ่ายจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ สำหรับไม้ดอกและไม้พุ่ม เดือนละ ๑ กระสอบ และปุ๋ยสูตร ๔๖-๐-๐ สำหรับไม้ดอกและไม้พุ่ม จำนวน ๒ เดือน/กระสอบ โดยใช้ปุ๋ยที่มีคุณภาพดี

๓. การดูแลบำรุงรักษาไม้ประธาน

๓.๑ การตัดแต่งกิ่ง ให้ตัดกิ่งที่ไม่สมบูรณ์ออก ตัดกิ่งที่ห้อยต่อเพื่อให้เดินลอดใต้โคนได้สะดวก ตัดแต่งกิ่งตามความเหมาะสมให้แสงแดดส่องถึงลำต้นและโคนต้นไม้ได้ตามความจำเป็น

๓.๒ การกำจัดวัชพืช กำพวดกาฝาก ไม้เลื้อย เถาวัลย์ เป็นต้น ที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ประธานออกให้หมดให้สะอาดเรียบร้อยทุกต้น

๓.๓ การฉีดยากำจัดศัตรูพืช กำหนดให้ฉีดเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมในสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้น ทั้งนี้ ต้องใช้ยาในปริมาณที่พอเหมาะมีผู้ควบคุมงานคอยดูแลตลอดเวลา ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป และไม่ทำให้สารตกค้างในแหล่งน้ำ

๔. การดูแลพื้นที่หน้ารั้วโรงเรียน

พื้นที่หน้ารั้วโรงเรียน หมายถึง พื้นที่ด้านหน้าโรงเรียนความกว้างจากรั้วโรงเรียนถึงขอบถนนลาดยาวสายบ้านใน - ดอนสัก ความยาวเท่ากับความยาวของรั้วโรงเรียนด้านหน้าให้ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่เหมือนข้อ ๑ - ๓

๕. ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติหน้าที่หรือข้อกำหนดอื่นที่สถานศึกษาอาจกำหนดขึ้นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๖. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามปฏิทินงานที่สถานศึกษากำหนด และต้องกำชับคนงานที่ได้ว่าจ้างให้เชื่อฟังผู้ควบคุมงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในงานอาคารสถานที่ งานภูมิทัศน์ ที่สถานศึกษากำหนด เพื่อประโยชน์ของราชการ

๗. ผู้ว่าจ้างจะจัดผู้ควบคุมงานในการตรวจรับการทำงาน หากวันใดมีจำนวนคนงานไม่ครบตามจำนวนวัน และเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะที่อยู่ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น ในอัตราเฉลี่ยตามใบเสนอราคาที่ผู้รับจ้างเสนอราคาได้

๘. เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในงานบำรุงรักษาสนามหญ้าและพื้นที่โดยทั่วไป งานรักษาความสะอาดอาคาร บำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้ประธาน และพื้นที่หน้ารั้วโรงเรียน ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมมาใช้ให้เหมาะสมและเพียงพอกับงานนั้นๆ

.....